


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриата) | | |

УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета института
 экономики и бизнеса УлГУ
 от « 18 » июня 2020 г., протокол № 233/10
 Председатель _____ Белый Е.М.
 (подпись, расшифровка подписи)
 « 18 » июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|---------------------------|---|
| Практика | Наименование практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Тип практики: Производственная практика |
| Способ и форма проведения | способы проведения: стационарная формы проведения: дискретно |
| Факультет | управления |
| Кафедра | управления |
| Курс | 3 |

Направление (специальность): бакалавриат по направлению 38.03.02 «Менеджмент»
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация): «Стратегическое планирование и маркетинг»
полное наименование

Форма обучения: очная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2020 г.

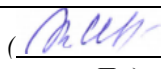
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 17 июня 2021 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №10 от 15 июня 2022 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20 ___ г.

Сведения о разработчиках:

| ФИО | Кафедра | Должность, ученая степень, звание |
|-------------------|------------|--------------------------------------|
| Белокопытова Н.Г. | управления | К.э.н., доцент |

| |
|--|
| СОГЛАСОВАНО |
| Заведующий выпускающей кафедрой управления |
| ( / Иванова Т.Ю./ Подпись _____ ФИО _____ «11» _____ июня _____ 2020 г. |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриата) | | |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели прохождения практики: *Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление полученных в течение учебного периода теоретических знаний, умений и овладение навыками их практического применения для решения профессиональных задач в области управленческой деятельности.*


Задачи прохождения практики:

- Расширить и закрепить теоретические знания, полученные обучающимися в процессе обучения, на основе знакомства с опытом работы конкретной организации;
- Овладеть методами исследовательской и аналитической работы для изучения многообразия управленческих процессов в организации и определения их соответствия полученным теоретическим знаниям;
- Систематизировать представление о структуре и тенденциях развития организации;
- Ознакомиться с возможными решениями практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- Развить культуру делового общения как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности менеджера.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки обучающихся в период обучения в вузе. Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к основной профессиональной образовательной программе бакалавриата - «Практика Б2.В.04 (П)». Данный вид практики обучающиеся проходят в шестом семестре третьего курса.

Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» базируется на входных знаниях формируемых в результате изучения дисциплин: Государственное регулирование экономики, Маркетинг, Стратегический менеджмент, Информационные технологии в экономике и управлении, Основы бухгалтерского учета, Финансы, Мировая экономика и международные экономические отношения, Менеджмент, Методика разработки управленческих решений, Цифровой маркетинг, Рекламное дело, Прямые коммуникации, Управление талантами, Управление стартапами в социальном предпринимательстве, Экономическая теория, Налоговые расчёты и оптимизация налогообложения, Риск- менеджмент, Методология и практика социологических исследований в менеджменте, Поведение потребителей, Психология маркетинга, Математические методы в экономике, Вероятностные методы в экономике, Статистика, Инструменты цифровой экономики, Моделирование производственных систем, Управление качеством, Информатика, Основы проектного управления, Бюджетирование и управление затратами, Тайм-менеджмент, Деловое общение, Деловая этика, Сравнительный менеджмент, Бенчмаркинг, Связи с общественностью, Организационная культура, Межкультурные коммуникации, Экономика организации, Современные финансовые инструменты социального предпринимательства, Организация инвестиций в социальном предпринимательстве, Социальное предпринимательство, Экономика и социология труда, а также знаниях, умениях и навыках, полученных в результате прохождения следующих практик: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Проектная деятельность».


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриата) | | |

Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих дисциплин: Маркетинговые исследования, Маркетинг в отраслях и сферах деятельности, Анализ деятельности конкурентов, Управление конкурентоспособностью, Оценка бизнеса и управление капиталом, Логистика, Производственный менеджмент, Управление изменениями, Документационное обеспечение управления, Делопроизводство, Управление инновациями, Проектирование инновационных услуг, Маркетинговые исследования, Маркетинг в отраслях и сферах деятельности, Моделирование бизнес –процессов, Формирование бизнес систем, Управление проектами, Инвестиционный анализ, Организационное проектирование, Проектирование структурных подразделений, а также для прохождения преддипломной практики, подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.


3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:


| Индекс и наименование реализуемой компетенции | Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций |
|--|---|
| ПК – 3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | Знать: основные принципы и этапы разработки стратегии; Уметь: участвовать в обсуждении стратегии организации; проводить работу по стратегическому анализу. Владеть: методами стратегического анализа, навыками разработки и управления стратегией организации, а также оценки ее эффективности. |
| ПК – 4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала | Знать: основные методы и принципы финансового менеджмента, принципы управления оборотным капиталом, теорию инвестиций, основы экономики предприятия; Уметь: использовать в деятельности для оценки активов основные методы финансового менеджмента, методы управления оборотным капиталом. Владеть: навыками принятия инвестиционных решений и решений по финансированию проектов. |
| ПК – 5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Знать: основы стратегического менеджмента, систему сбалансированных показателей. Уметь: использовать методы стратегического анализа для сравнения стратегий. Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений. |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриата) | | |


| | |
|---|--|
| <p>ПК – 8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> | <p>Знать: основы документооборота в компании, особенности делопроизводства в операционной и производственной деятельности при внедрении технологических изменений. Уметь: оформлять и составлять документы, которые могут быть использованы компанией в производственной и операционной деятельности. Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> |
| <p>ПК – 9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей</p> | <p>Знать: Методы оценки макроэкономической среды, методы идентификации рыночных и специфических рисков Уметь: анализировать поведение потребителей, осуществлять количественный и качественный анализ рисков, осуществлять сбор макроэкономической информации и проводить анализ макроэкономических показателей. Владеть: методами оценки и прогнозирования воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.</p> |
| <p>ПК – 10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых моделей.</p> | <p>Знать: качественные и количественные методы оценки рисков для принятия решений в условиях неопределенности Уметь: осуществлять сбор информации; проводить анализ собранных данных; разрабатывать методики оценки рисков; определять критерии и параметры рисков Владеть: методами оценки и прогнозирования специфических рисков, знаниями основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий знаниями и навыками использования информационно-коммуникационных технологий в области риск-менеджмента.</p> |
| <p>ПК – 11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным</p> | <p>Знать: основы внутреннего документооборота организации при реализации проекта; Уметь: использовать информационно-программные продукты для осуществления документооборота в ходе формирования проекта; Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего</p> |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриата) | | |

| | |
|---|--|
| показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, современным программным обеспечением управления проектами. |
| ПК – 12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного | Знать: основы ведения деловых коммуникаций с партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом и расширения сотрудничества при реализации проекта; Владеть: приемами установления коммуникаций с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). |
| ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | Знать: сущность бизнес-процессов, базовые принципы моделирования бизнес-процессов и управления ими, основные стандарты, технологии и нотации моделирования бизнес-процессов Уметь: создавать модели бизнес-процессов, разрабатывать алгоритмы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий и нотаций моделирования, собирать необходимый материал о бизнес-процессе. Владеть: практическими навыками моделирования, анализа и документирования бизнес-процессов с помощью инструментальных сред, терминологией из области моделирования бизнес-процессов, методами построения, анализа и документирования моделей бизнес-процессов. |
| ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | Знать: основные принципы и стандарты формирования учетной политики предприятия, стандарты и ПБУ финансового учета, методы формирования учетной политики и финансовой отчетности предприятия. Уметь: работать со стандартами финансового учета ПБУ, формировать учетную политику предприятия, составлять финансовую отчетность. Владеть: техникой формирования учетной политики предприятия, техникой формирования финансовой отчетности предприятия. |
| ПК – 15 | Знать: сущность неопределенности и риска при |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриата) | | |

| | |
|---|---|
| <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> | <p>принятии и разработке управленческих решений в сфере проектной деятельности; Уметь: проводить анализ рисков при разработке и принятии управленческих решений; управлять рисками при разработке и принятии управленческих решений в сфере проектной деятельности; Владеть: инструментами минимизации рисков при разработке и принятии управленческих решений в сфере проектной деятельности..</p> |
| <p>ПК – 16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> | <p>Знать: методы организации процесса бюджетирования, планирования, инвестиционного проектирования при формировании проекта; Уметь: рассчитывать показатели, необходимые для реализации проекта; Владеть: навыками оптимизации соотношения затрат и результатов деятельности организаций в краткосрочном и долгосрочном периодах времени, а также пользования системам измерения и прогнозирования затрат и результатов деятельности предприятия и его подразделений при формировании и реализации проекта.</p> |
| <p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p> | <p>Знать: методологию организации и проведения исследований и разработок, основы системного анализа, основные закономерности инновационной деятельности, методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. Уметь: выявлять рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели на основе грамотной оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. Владеть: умениями и навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.</p> |
| <p>ПК-20 Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p> | <p>Знать: основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, базовые законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Уметь: анализировать различия, достоинства и недостатки различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p> |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриата) | | |

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится стационарно в функциональных службах первичных звеньев национальной экономики - предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм. Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров между Университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Университета и предприятия или организации или учреждения.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения бакалаврами, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания обучающегося.

Кафедра назначает руководителей практики от УлГУ из числа преподавателей, выдает обучающимся задание на практику.

Учебный план предусматривает прохождение практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в шестом семестре на 3 курсе (в соответствии с календарным учебным графиком).

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ


Форма обучение **очное**

| Объем практики | | Продолжительность практики |
|----------------|------------|----------------------------|
| з.е. | часы | недели |
| 3 | 108 | 2 |


6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Форма обучения **очная**


| № п/п | Разделы (этапы) прохождения практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость (в часах) | Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------------------|---|------------------------|---|-------------------------|
| 1 | Подготовительный | – Организационное инструктивное собрание (ознакомление с приказом о прохождении практики, о сроках и месте прохождения и научном руководителе; получение дневника по практике; прохождение инструктажа по технике | 23 | 1 | Опрос, тестирование |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриата) | | |

| | | | | | |
|---|----------|--|----|--|---------------------|
| | | <p>безопасности)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прохождение инструктажа по технике безопасности при работе на рабочем месте в организации-месте практики – Изучение рабочей программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – Получение «дневника по практике», изучение его структуры – Определение цели, задач практики в соответствии с индивидуальным заданием на практику, полученным от руководителя практики от УлГУ. | | | |
| 2 | Основной | <ul style="list-style-type: none"> – Обзорная экскурсия по предприятию (организации, учреждению) с целью общего знакомства с деятельностью предприятия, руководством в целом, управлением подразделениями. – Сбор фактологического, статистического, научно-теоретического материала, используемого в решении конкретных проблем управления для его применения в дальнейшем обучении: – Анализ целей, задач, видов деятельности, истории развития предприятия. | 60 | | Опрос, тестирование |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриата) | | |


| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию, аттестации и аккредитации. – Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации. – Изучение системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений. Состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие. Положения о подразделениях. – Управление кадрами. Информация о кадровом составе организации: квалификационная структура, численность. – Знакомство со структурой и функциями отдела, в котором обучающийся проходит практику. Характеристика работы отдела. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников. – Углубленное изучение вопросов, связанных с выбранным направлением | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриата) | | |

| | | | | | |
|---|----------|--|-----|---|---------------------|
| | | <p>подготовки Менеджмент, в конкретных структурных подразделениях.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Деятельность органов административного управления, распределение обязанностей, регламент работы управленческих звеньев. Содержание должностных инструкций для менеджеров разных уровней управления. Изучение функционально-должностных обязанностей менеджеров низшего звена. – Выполнение индивидуального задания. – Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями сути уяснения проблем, их осмысления и разработкой вариаций решения | | | |
| 3 | Итоговый | <ul style="list-style-type: none"> – Систематизация материала. – Подготовка и оформление отчета по практике. – Предоставление отчета на проверку. Участие в защите практики. | 23 | 1 | Опрос, тестирование |
| 4 | | | 106 | 2 | Диф.зачет |

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе организации практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» руководителями от выпускающей кафедры и профильной организации, на базе которой проходит практика, должны

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриата) | | |

применяться современные образовательные и научно – исследовательские технологии:

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета и паспорта проекта;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведение требуемых программой практик расчетов и т.д.;
- электронные библиотечные системы.

Также используются следующие научно – исследовательские технологии: изучение научной литературы, реферативные обзоры.


8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам учебной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится на основании защиты оформленного отчета, дневника. В дневнике практики должны быть описаны все дни нахождения обучающегося на практике. Дневник должен содержать указания о времени прибытия на практику и о времени отбытия с практики. Данный факт заверяется подписью руководителя практики от базы практики и печатью. Дневник должен содержать характеристику обучающегося, подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью.

По результатам пройденной практики составляется отчет. Отчет о прохождении практики представляется в печатной форме руководителю практики от УлГУ. Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения обучающимся практики полноту выполнения ее программы. В отчете описываются все работы, выполненные по индивидуальному заданию практики, раскрывается содержание выполняемых заданий.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, текущего контроля самостоятельной работы обучающегося (собеседование, проверка выполнения заданий), анализа отчетных материалов. Подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриата) | | |

- «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
- Statistica Academic for Windows;
- Комплект ПО "Универсал" ("Финансовый анализ + Оценка бизнеса", "Инвестиционный анализ", "Бюджет" и "Оценка недвижимости");
- Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4»;
- Windows;
- Office;
- МойОфис Стандартный;
- Антиплагиат.ВУЗ.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

3. Базы данных периодических изданий:


3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL:<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO->

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриата) | | |

следующими требованиями:

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:** оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.


– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.


– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Разработчики





к.э.н., доцент Белокопытова Н.Г.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриата) | | |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриата) | | |

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения | ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/вы- пускающей кафедрой | Подпись | Дата |
|----------|--|---|---|----------------|
| 1 | Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1 | Иванова Т.Ю. |  | 17.06. 2021 |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриата) | | |

Приложение

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.


6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

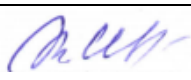
7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


Согласовано:

Зам. нач. УИТИ / Кириллова МВ / 01.06.2021
 Должность сотрудника УИТИ ФИО подпись дата

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриата) | | |

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения | ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой | Подпись | Дата |
|-------|--|---|---|------------|
| 1 | Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1 | Иванова Т.Ю. |  | 15.06.2022 |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (бакалавриата) | | |

Приложение 1

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2022]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2022]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. - Москва, [2022]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2022]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал. - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

зам. нац. улит *Ключков В. В.* *В. В.* 03.06.2022г.
 Должность сотрудника УИТИТ ФИО подпись дата